

PROJEKTNA NALOGA

za

Svetovalne in inženirske storitve pri investicijah na obstoječih cestah AC/HC s katerimi upravlja DARS

SKLOP 2 - Elektro strojni, ITS in OT/IKT segmenti

Splošni podatki

- Naročnik: DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d.
- Vrsta del: Strokovno svetovalne in inženirske storitve za izvedbo vseh nalog, ki so potrebne za uspešno in popolno izvedbo obnov in novih investicij na področju Elektro strojne opreme (ESO), inteligentnih transportnih sistemov (ITS), operacijskih in informacijsko-telekomunikacijskih (OT/IKT) segmentov in ostalih podpornih aktivnosti tehnoloških sistemov obstoječih avtocest in hitrih cest s katerimi upravlja DARS

1. Opis

Ponudnik, ki bo prevzel izvajanje storitev po tej projektni nalogi, je kot dober strokovnjak odgovoren za vse projekte in posamezne naloge v vseh fazah, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo svetovalnih in inženirskih storitev. Izvedba del zajema tudi prevzem in nadaljevanje svetovalnih in inženirskih storitev za vse projekte v teku ob uvedbi v delo, ne glede na fazo njihove izvedbe ob pričetku izvajanja tega naročila. Stanje projektov in predhodnih inženirskih storitev bo točno določeno z dnem pričetka izvajanja tega naročila.

Vsebina nalog je tematsko razdeljena na splošne naloge ter na posebna naročila in preverjanje varnosti v prometu.

Izvajalec storitev mora upoštevati vso veljavno zakonodajo in tehnično regulativo ter pripadajoče standarde in dobre prakse ter določila FIDIC, v kolikor so vključena v pogodbo za izvedbo del ter internimi postopki naročnika, ki so relevantni za opravljanje predmetnih storitev. Posebej opozarjamo, da večino investicij na obstoječem omrežju spada skladno z Zakonom o cestah med vzdrževalna dela v javno korist in vzdrževalna dela, zato je potrebno upoštevati določbe vsakokratno veljavnega Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (v nadaljevanju Pravilnik).

Strokovne in svetovalne storitve se nanašajo na vse ceste in pripadajočo infrastrukturo ter tehnologije, ki so že oz. bodo v času veljavnosti pogodbe v upravljanju Naročnika.

Področje A – ESO, ITS in OT/IKT

Obsega obnove obstoječe opreme in izvedbo projektov vzpostavitve nove opreme na segmentih inteligentnih transportnih sistemov (ITS) ter ostalih sistemov AC/HC omrežja, in sicer vsaj na segmentih:

- SNVP/ESO opreme predorov (SN in NN naprave, predorska razsvetljava, prezračevanje predora, NKS sistemi, požarno javljanja, radijski sistemi, KVS, prometna oprema, itn.),
- SNVP opreme trase (portalne konstrukcije, spremenljiva prometna signalizacija, merilniki in števcji prometa, cestno vremenske postaje, nadzor višine, itn.)
- Nadzornih centrov prometa (tehnološka oprema, multimedijaska oprema, elektro strojne instalacije, notranja oprema nadzornih centrov, itn),
- Tehničnih in tehnoloških prostorih (računalniški centri, pogonske centrale, elektro prostori, tehnično hlajenje, itn.)

- Ostalih tehnoloških objektih naročnika (npr. kontejnerji, črpališča, itd)
- OT in IKT oprema.

Izvajalec mora zagotoviti izvedbo vseh potrebnih aktivnosti vsaj na naslednjih vsebinskih področjih:

- Nadzorno krmilni sistemi (NKS) predorov in pokritih vkopov,
- Naprave in sistemi SN in NN napajanja, zaščit, ozemljitev, itn.,
- Naprave in sistemi rezervnega/varnostnega napajanja (DEA/UPS),
- Naprave in sistemi za zagotavljanje aktivne požarne zaščite (APZ) predorov in pokritih vkopov,
- Naprave in sistemi klica v sili (KVS) v predorih in na trasi,
- Naprave in sistemi predorske in cestne razsvetljave,
- Naprave in sistemi za nadzor kakovosti zraka in sistemi za prezračevanje predorov,
- Naprave in sistemi video nadzora predorov in odprte trase (VNP),
- Naprave in sistemi video detekcije predorov in odprte trase (VDP),
- Naprave in sistemi za predorski radio in ozvočenje,
- Naprave in sistemi hidrantnih in odpadnih voda,
- Vrata in sistemi vrat v predorih,
- Naprave, oprema in sistemi prometne opreme in vodenja prometa v predorih in na trasi,
- Oprema lokalnih nadzornih centrov (LNC) v pogonskih centralah predorov ali pokritih vkopov,
- Naprave in sistemi detekcije prometa predorov in trase (zančnih detektorjev (ZD), mikrovalovnih detektorjev (MD), merilniki hitrosti, itn.)
- Naprave in sistemi cestno vremenskih postaj (CVP) in cestno vremenskega informacijskega sistema (CVIS),
- Naprave in sistemi višinske kontrole (VK),
- Naprave in sistemi avtomatskih števecv prometa (AŠP),
- Naprave in sistemi za prepoznavanje prevozov nevarnih snovi (ADR),
- Kabelska kanalizacija,
- Konstrukcije, portalne konstrukcije in nosilci za tehnološko opremo v predorih in na trasi,
- Električne in strojne inštalacije visokogradenj,
- Varnostne in protipožarne naprave in sistemi visokogradenj,
- Prezračevanje objektov in klimatske naprave,
- Naprave, oprema in sistemi glavnega (GNC) ter regijskih nadzornih centrov (RNC)
- Ostale naprave in podporni sistemi segmenta ITS in OT za nadzor in vodenje prometa,
- Računalniški/strežniški centri
- Tehnični prostori za oskrbno infrastrukturo (splošne instalacije, klimatske naprave, energetsko napajanje, itn.)
- Naprave in sistemi operacijske (OT) in informacijske telekomunikacije tehnologije (IKT) – (sistemске in signalno podatkovne ter aplikativne rešitve, itn.),
- Naprave in sistemi informacijske (kibernetske varnosti).

Izvajalec je poleg naštetih/izpostavljenih segmentov in aktivnosti dolžan izvajati tudi vse ostale predvidene aktivnosti, ki niso eksplicitno navedene in so opredeljene v izvedbeni oziroma v projektni dokumentaciji in so potrebne za zagotoviti celovito izvedbo projekta.

Področje B – Gradbena dela

Obsega naslednje gradbene obnove in nove investicije v ESO/ITS opremo obstoječih in novih cest AC/HC omrežja in posledično naložbe v cestno infrastrukturo:

- Celovite obnove ali izgradnja nove ESO/ITS opreme posameznih odsekov cest, ki lahko vključuje tudi:
 - ureditev in posodobitev vse prometne opreme, signalizacije in cestnih naprav,
 - prestavitev in dograditev obstoječe ali izgradnja nove gospodarske javne infrastrukture,
 - obnovo ali izgradnjo vse prometne opreme, signalizacije in cestnih naprav na premostitvenem objektu,
 - izgradnja nove kanalizacije, temeljev, jaškov, tehničnih platojev, prebojev in podbojev, sanacija poškodb, itd.

- obnove, kot so npr. sanacija kanalizacije, kinet v predorih, jaškov, tehničnih platojev, sanacija poškodb, pogonskih central in tehnoloških objektov, sanacija cestišča, itd.
- Izvedba obnovitvenih gradbenih del pri obnovah ESO/ITS/OT/IKT v sklopu opreme na segmentu objektov in prostorov nadzornih centrov (GNC, RNC, LNC) in tehnoloških ter tehničnih prostorov in opreme

2. Splošne naloge

Obsegajo vse potrebne strokovno svetovalne in inženirske storitve, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno izvedbo planiranih projektov, predvsem oziroma najmanj naslednje:

- upravno-pravna opravila,
- pridobitev izvajalca del po postopkih Zakona o javnem naročanju,
- priprava dokumentacije za obveščanje javnosti,
- organizacija, vodenje in izvedba strokovnega nadzora nad deli,
- izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave del oz. projekta in v fazi izvedbe del oz. projekta,
- izvajanje komisijskih pregledov in prevzemov del,
- pregled pravilnosti in pripravo ter posredovanje podatkov o izvedbi del v banko cestnih podatkov,
- pregled pravilnosti in pripravo ter posredovanje podatkov o izločitvah in aktivacijah vgrajene/odstranjene opreme v evidence naročnika,
- predajo izvedenih del upravljavcem in vzdrževalcem,
- predaja pogodbene dokumentacije za posamezno naročilo v arhiv Naročnika,
- spremljanje stanja obnovitvenih in novo izvedenih investicijskih del v času poskusnega obratovanja in garancijski dobi,
- strokovno svetovalne storitve pri izvajanju pregledov in ocen, ki so potrebna za določitev operativnih planov obnovitvenih del,
- vodenje evidenc, spremljanje stanja izvedbe nalog po posameznem projektu, spremljanje realizacije, priprava poročil in druga administrativna dela, za katere mora zagotoviti strokovni administrativni kader
- uporaba naročnikovih informacijskih sistemov, sodelovanje pri tehničnih vsebinah razvoja, implementacije in uporabe informacijskih sistemov, sodelovanje pri testiranju novih rešitev in podaja pobud za razvoj in nadgradnje.
- Predhodna in spremljevalna dela pri obnovah in novih investicijah:
 - pridobivanje ustrezne projektne in investicijske dokumentacije,
 - pridobivanje ustrezne varnostne dokumentacije in zagotavljanje ukrepov za varnost in zdravje pri izvajanju del,
 - zagotavljanje oziroma izvajanje ustrezne kontrole kakovosti izvajanja del.

Upravno - pravna opravila

- Pregled nepremičnin in zemljišč na območju predvidenega posega glede na stanje v geodetskih evidencah in zemljiški knjigi.
- V sodelovanju z naročnikom pridobitev upravnih soglasij (državnih ali občinskih), komunalnih, energetskih ter drugih soglasij, ki so potrebna v postopku pridobivanja dovoljenj za izvedbo del.
- Pridobivanje upravnih dovoljenj za izvedbo del in izvedenih del.
- Pridobitev soglasij, dogovorov ali dovoljenj za zapore prometa na avtocestah in obvoznih cestah, ki so potrebna pri izvajanju del.

Pridobitev izvajalca del

- Izvajanje postopkov v vseh fazah postopka javnega naročila.
- Priprava vse potrebne dokumentacije za pričetek javnega naročila.
- Priprava razpisne dokumentacije po postopkih javnega naročanja za izvedbo del, izdelavo projektne in investicijske tehnične dokumentacije, zunanjo kontrolo kakovosti ter za vsa ostala naročila, ki so potrebna za realizacijo predvidenih projektov.

- Priprava dokumentacije za odločitve o oddaji javnega naročila (priprava poročil o pregledu prejetih ponudb, poročila o kalkulativnem pregledu predračunov, pregled analiz cen, cenikov, tehnične in kadrovske sposobnosti ipd.)
- Priprava dokumentacije v postopku pred Državno revizijsko komisijo,
- Organizacijsko strokovno in administrativno – tehnična podpora v vseh fazah postopka javnega naročila, skladno z zakonom o javnem naročanju.
- Izvajanje vseh postopkov skladno z Zakonom o javnem naročanju v času izvajanja projekta (obravnavanje zahtevkov za dodatna dela in priprava dokumentacije za sklenitev aneksa).
- Izvajanje vseh postopkov za sklenitev evidenčnega naročila katerega vrednost je nižja od vrednosti za katero je skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, potrebno izvesti javno naročilo.

Pridobitev dokumentacije (projektne, investicijske, prometne, varnostne dokumentacije, študij, analiz...):

- Za pridobitev kakršnekoli dokumentacije, mora ponudnik svetovalnih storitev pripraviti ustrezno projektno nalogo na osnovi katere bo izdelana dokumentacija.
- Pri izdelavi dokumentacije mora prevzemnik teh storitev redno izvajati koordinacije z izvedovalcem dokumentacije, usklajevati vsebinske rešitve, da so strokovno ustrezne in racionalne za Naročnika. Po izdelavi dokumentacije mora biti opravljen pregled dokumentacije, zabeležene vse pripombe in pomanjkljivosti ter zagotoviti odpravo vseh pomanjkljivosti.
- Pri izdelavi dokumentacije mora prevzemnik teh storitev upoštevati primere dobre prakse izvedenih preteklih projektov in s tem zagotoviti stalno optimizacijo projektnih rešitev.
- V kolikor je dokumentacija recenzirana oz. revidirana, mora izvajalec zagotoviti, da je ustrezno izdelana pred predajo v recenzijo oz. revizijo.
- Izvajati aktivnosti pri recenziji oz. reviziji in zagotoviti odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu dokumentacije.

Organizacija, vodenje in izvedba strokovnega nadzora nad deli (po veljavni zakonodaji, skladno z določili FIDIC pogojev gradbenih pogodb) ter ostale aktivnosti za izvedbo projektov:

Organizacija in izvedba kvalitativnega in količinskega strokovnega nadzora pri ESO, ITS, OT/IKT in ostalih področjih za potrebo realizacije projektov (na podlagi veljavne zakonodaje) vključuje predvsem:

- Pregled izdelane projektne dokumentacije in elaboratov začasnih prometnih ureditev za čas izvajanja del, priprava predlogov za racionalizacijo oz. spremembe v soglasju z naročnikom.
- Izvedba aktivnosti za pričetek del (potrditev finančnega zavarovanja, potrditev gradbenega zavarovanja, uvedba v delo, prijava gradbišča, imenovanje odgovornih oseb, predstavitev sistema dela, tolmačenje pogodbenih določil, informacije za javnost, administracija dokumentacije na projektnih portalih,...).
- Nadzor nad uporabo predpisov, pravilnikov, standardov, navodil, normativov in dobrih praks na posameznih segmentih in drugih zahtev upravljavca oziroma naročnika.
- Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki zahtevajo dokazno kontrolo po pooblaščen organizaciji o kvaliteti vgrajenih materialov in opreme.
- Nadzor nad izvedbo vseh del v skladu z veljavno zakonodajo in skladnost s potrjeno dokumentacijo in pogoji pogodbe.
- Pregled in potrditev terminskega in finančnega plana ter nadzor nad usklajenostjo del s potrjenimi dokumenti.
- Redno dnevno spremljanje in nadzor nad izvajanjem del na .
- Sprotno reševanje tehničnih problemov z vodjo projekta/del/gradnje.
- Tekoče kontroliranje in potrjevanje gradbenega dnevnika.
- Vodenje in dokumentiranje operativno – koordinacijskih sestankov.
- Kontroliranje in sprotno potrjevanje količin izvedenih del z overjanjem knjige obračunskih izmer.
- Zagotavljanje geodetskega nadzora v vseh fazah izvedbe del.
- Potrjevanje obračunskih situacij.
- Pravočasno obveščanje naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem ter koordinacija med odgovornimi za odpravo le-teh.
- Komunikacija in priprava dopisov za zunanje stranke (izdajatelji mnenj in soglasij, inšpektorati, lastniki zemljišč,...).

- Ažurna izvedba vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno napredovanje izvajanja projektov (potrjevanje tehnoloških rešitev, obravnavanje zahtevkov za dodatna dela in podaljšanje roka, priprava soglasij za podizvajalce, zamenjavo odgovornih oseb pri gradnji, priprava dokumentacije za sklenitev aneksa, itn.).
- Priprava in izdelava programa zunanje kontrole kakovosti (ZKK) na posameznem projektu in izvedba nadzora nad izvajanjem ZKK.
- Organizacija, sodelovanje in kontrola končnega obračuna.
- Pregled predanih dokumentov izvajalca del za končni pregled pred prevzemom del.
- Nadzor in sodelovanje pri pridobivanju dokazne dokumentacije o zanesljivosti objektov (DZO), požarnih pregledih, sodelovanje pri izvedbi električnih meritev in izvedbi meritev, ki dokazujejo ustreznost izvedbe, poročil in zaključnih poročil ter predhodna kontrola le teh ter vse ostale dokazne dokumentacije.
- Vodenje/koordinacija in vsebinsko sodelovanje na vsebinskih segmentih pri komisijskem in tehničnem pregledu ter končnem prevzemu del.
- Izvedba komisijskih pregledov skladno s Pravilnikom.
- Sodelovanje in nadzor pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskih pregledih.
- Pridobitev Dovoljenja za izročitev ceste v neomejeno uporabo za izvedeni obseg del skladno z zakonodajo in predaja objektov v upravljanje in vzdrževanje.
- Pridobitev uporabnega dovoljenja, če je to potrebno, za izvedeni obseg del in prenos v upravljanje in vzdrževanje.
- Primopredaja izvedenih del naročniku, arhiviranje projektne in izvedbene dokumentacije po navodilih Naročnika in predaja le te v arhiv, vključno z evidencami in arhivi v elektronski obliki, ki nastane v okviru izvajanja tega naročila.
- Sodelovanje pri aktivaciji osnovnih sredstev, priprava razkontacij stroškov posamezne investicije glede na vodenje registra osnovnih sredstev naročnika.
- Organizacija kvalitativnega pregleda pred iztekom poskusnega obratovanja, garancijske dobe in nadzor pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.
- Spremljanje investicije v garancijskem obdobju in izvedba vseh aktivnosti potrebnih za odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti izvedbe v garancijskem roku.
- Priprava in strokovna argumentacija pisnih zahtev izvajalcem obnove ali nove investicije za odpravo napak v garancijski dobi.
- Izdelava evidenc in poročil v zvezi z izvajanjem del in izpolnjevanjem planiranih rokov ter dinamike/analize finančnega črpanja pogodb.
- Priprava podatkov in dokumentov za ustrezno računovodsko evidentiranje obnovitvenih in novih investicijskih del.
- Priprava dokumentov za novinarske konference ter sodelovanje na novinarskih konferencah ali intervjujih.

Ključne inženirske storitve za fazo izvedbe so bolj podrobno opisane v prilogi 1 te projektne naloge. Poleg navedenega vsebujejo storitve v tem sklopu tudi vsa ostala dela, ki niso posebej specificirana in so potrebna za celovito izvedbo nalog za uspešno realizacijo projektov.

Razpisana dela obsegajo vse strokovno svetovalne in inženirske storitve, ki so potrebne za celovito izvedbo obnovitvenih in novih investicijskih del oziroma projektov, ki so predvidene v vsakoletnem Poslovnem načrtu Naročnika. Ponudnik mora ponuditi vse strokovno svetovalne in inženirske storitve, kot je to opisano v projektni nalogi in razpisni dokumentaciji tako, da so v ponudbeni ceni zajete tudi vse ostale storitve in stroški, ki so potrebni za celovito izvedbo potrebnih aktivnosti/del.

Ponudnik je dolžan zagotavljati projektno strukturo delovanja kadrov, ki so vključeni v ponudbo. Vodja projekta vodi ter usklajuje vse aktivnosti in podpisuje vse dokumente, ki nastanejo pri opravljanju storitev.

Spremljanje stanja del v poskusnem obratovanju in garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo v okviru pogodbenega odstotka za inženirske storitve v času izvajanja tega naročila prevzel tudi spremljanje stanja vseh izvedenih obnovitvenih del in novih naložb na obstoječi AC in HC katerim še ni potekla garancijska doba v obdobju izvajanja storitev. Spremljanje stanja vključuje vse storitve v povezavi z odpravo ugotovljenih napak v času trajanja garancijske dobe, pripravo ustreznih pozivov in vabil, kvalitativni

pregled pred iztekom garancijske dobe in zagotovitev odprave morebitnih ugotovljenih napak ter izdajo ustreznih potrdil.

V kolikor Izvajalec napak ne odpravi, se unovči finančno zavarovanje in izvede nov, ločen postopek naročila odprave napak. V tem primeru se izvajalcu storitev prizna za realizacijo novega naročila enak pogodbeni odstotek.

Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Izbrani ponudnik bo v okviru pogodbenega odstotka za inženirske storitve v času izvajanja tega naročila zagotavljal za vse projekte koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za fazo priprave projekta in za fazo izvajanja projekta, ki mora imeti skladno z Uredbo najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit določen z zakonom, ki ureja graditev objektov ali strokovni izpit določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju in izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja del po pogodbi ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih ali podizvajalskih organizacij, ki izvaja gradbena ali elektro-strojna dela po tej pogodbi.

Naloge koordinatorja za varnost in zdravje v fazi priprave del oz. projekta in v fazi izvedbe del oz. projekta, so vse naloge v skladu z Uredbo in ostalo zakonodajo, ki opredeljuje njegovo delo. Posebej opozarjamo na to, da mora koordinator po tej pogodbi preveriti ali je izdelovalec varnostnega načrta v fazi priprave del oz. projekta v skladu s 7. členom Uredbe izpolnil naslednje naloge:

- uskladi izvajanje določb iz 6. člena Uredbe, da mora naročnik projekta in/ali nadzornik projekta v vseh fazah načrtovanja in priprave projekta upoštevati temeljna načela varnosti in zdravja pri delu iz zakona o varnosti in zdravju pri delu;
- izdelati varnostni načrt v skladu s Prilogo V Uredbe, s katerim so določena pravila, ki se nanašajo na zadevno gradbišče, upoštevajoč po potrebi tudi industrijske dejavnosti na gradbišču; ta načrt mora vsebovati tudi posebne ukrepe glede del, ki spadajo v eno ali več kategorij priloge II Uredbe;
- pripravil dokumentacijo, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itd.).

V skladu z Uredbo in glede na aktualne razmere na gradbišču so naloge koordinatorja za varnost in zdravje v fazi izvajanja del oz. projekta po tej pogodbi naslednje:

- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
 - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela;
 - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
 - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena Uredbe;
 - ravna po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena Uredbe oziroma glede na stanje na gradbišču ali delovišču po elaboratih varstva pri delu;
- izdelava vse potrebne nadaljnje uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču ali delovišču;
- v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (UL RS št. 43/2011) mora pripraviti pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu med izvajalci na gradbiščih ali deloviščih in skrbeti, da je stalno ažuriran;
- izdelati organizacijsko shemo gradbišča ali delovišča skladno z veljavno zakonodajo in jo priložiti Varnostnemu načrtu;
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču ali delovišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- zagotavlja, da na gradbišče ali delovišče vstopajo le osebe, ki so na tem zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče ali delovišče.
- uskladitev načina reševanja v varnostnem načrtu v primeru prometnih nesreč glede na dejansko prometno ureditev, ki je izvedena skladno s Elaboratom prometne zapore.

V izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje morajo biti vključene tudi vse spremembe oz. novelacije varnostnega načrta, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču ali delovišču ter morebitne novelacije varnostnega (ih) načrtov zaradi skupne/delne izvedbe del.

V izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje mora biti vključena tudi izdelava varnostnega načrta, v kolikor se za izvedbo del ni posebej naročilo izdelave projektne dokumentacije oz. varnostni načrt v fazi izdelave projektne dokumentacije ni bil izdelan.

Uvedba BIM tehnologije v inženirsko delo pri obvladovanju investicijskih procesov

Naročnik načrtuje, da bo v času izvajanja predmetnih storitev na projektih pričel oz. nadaljeval z uvedbo BIM tehnologije v inženirsko delo pri obvladovanju investicijskih procesov. Izbrani ponudnik bo v času izvajanja tega naročila prevzel tudi nadzor nad celotnim BIM procesom v času trajanja posameznega projekta (projektiranje in izvedba) kar pomeni vodenje in koordinacija z vsemi udeleženci na projektu (Naročnik, Projektant, Izvajalec), celotno kontrolo uvedbe BIM tehnologije v investicijske projekte, pripravo potrebne dokumentacije za uvedbo BIM-procesov za vse faze ter strokovno pomoč Naročniku. Za zagotovitev uspešne implementacije BIM-pristopa na projektih, mora biti zagotovljena odgovorna oseba (BIM manager) z naslednjimi bistvenimi nalogami:

- načrtovanje implementacije BIM-pristopa na projektih na strani naročnika,
- priprava projektnih nalog in zahtev, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki BIM-storitev,
- sledenje uspešnosti implementacije BIM-pristopa (stroški, roki, kakovost),
- izvajanje kontrole kakovosti celotnega BIM-pristopa (kar vključuje preveritev ustreznosti in potrditev BEP-a, validacijo predanih BIM-modelov in ostalih dokumentov skupaj s preverjanjem skladnosti le-teh s projektno nalogo in BEP-om) ter
- zagotavljanje vseh ostalih nalog v povezavi z uspešno implementacijo BIM pristopa na projektih Naročnika.

Izbrani ponudnik mora Naročniku nuditi tudi vse inženirsko svetovalne storitve, ki izvirajo iz zahtev veljavne zakonodaje, vezanih na uvedbo in vpeljavo BIM pristopa v katerikoli fazi investicijskega procesa ter v povezavi s pripravo smernic in strategij naročnika pri vpeljavi BIM pristopa v svoje delovne procese

Ravnanje z gradbenimi odpadki in ukrepi za varovanje okolja v času izvajanja del

Izbrani ponudnik mora zagotoviti obvladovanje dokumentacije in izvedbo aktivnosti pri ravnanju z gradbenimi odpadki in ukrepi za varovanje okolja v času izvajanja del, skladno z veljavno zakonodajo. V okviru posebnih naročil za izdelavo Izvedbenega načrta bo moral zagotoviti tudi Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (v nadaljevanju NGO) upoštevajoč Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08) in Uredbo o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/15, št. 69/2015, 129/20, 77/22) ter vso ostalo veljavno zakonodajo s tega področja. NGO je potrebno izdelati (za ugotovljene viške izkopanega materiala, ki se ne vgradi ponovno) v skladu z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08 in 61/11) ter ostalo veljavno zakonodajo s tega področja. Pri izdelavi NGO je potrebno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21) ter pogoje, morebitne zahteve in omejitve, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje s področja varovanih območij, kot je že upoštevana v osnovnem načrtu.

V času izvajanja obnovitvenih del, ki so predvidene v vsakoletnem Poslovnem načrtu Naročnika mora ponudnik zagotoviti sprotno spremljanje in preverjanje izvajalčevih mesečnih in končnih poročil o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi skladno z izdelanim NGO in vso veljavno zakonodajo s posebnim poudarkom spremljavi Uredbe o zelenem javnem naročanju. Zagotoviti mora tudi spremljanje v projektni dokumentaciji izdelanih elaboratov za varovanje okolja v času izvajanja del. V primeru ugotovljenih nepravilnosti mora nemudoma pristopiti k reševanju le teh z Izvajalcem in obvestiti Naročnika.

Sofinancirani projekti

V primeru, ko so predvidena obnovitvena ali nova investicijska dela sofinancirana (npr. EU sredstva), mora izvajalec zagotoviti vodenje vseh potrebnih aktivnosti in zahtevane dokumentacije, ki vplivajo na pogoje za zagotovitev predvidenih sofinanciranih sredstev. Nadalje mora izvajalec sodelovati v vseh korakih pregleda in potrjevanja upravičenosti sredstev v primeru kontrole ali zahtevanih poročil s strani nadzornih institucij sofinanciranja v vseh fazah.

3. Posebna naročila:

Za izvedbo del, ki niso potrebna za izpolnitev osnovnih nalog pri realizaciji dogovorjenega letnega plana, so pa povezane z investicijami v obstoječe AC/HC omrežje, se lahko Naročnik in Izvajalec storitev dogovorita za posebno naročilo. Takšno naročilo lahko vsebuje samo dela, ki jih naročnik potrebuje ločeno od dogovorjenega letnega plana ali pa so to dela, ki so sicer vsebinsko povezana s projekti, ki se izvajajo po dogovorjenem letnem planu, pa bistveno presegajo opisane naloge v predhodni točki in sicer na primer:

- izvajanje raznih meritev in ugotavljanje dejanskega stanja tehnološke infrastrukture,
- priprava Izvedbenih načrtov, odkupi zemljišč,
- sklepanje služnostnih pogodb in izvedba povezanih postopkov pridobivanja ter razlastitveni postopki,
- poglobljeni pregledi in svetovanje na specifičnih OT/IKT področjih,
- izvajanje nadzora pri večjih vzdrževalni posegih,
- preverjanje izvedbene dokumentacije, ki lahko vpliva na prometno varnost v času izvajanja projektov in v obratovanju,
- Izvajanje vsebinske recenzije dokumentacije
- Izvedba strokovnih podlag in analiz

Izvajalec storitev na podlagi povpraševanja Naročnika pripravi ponudbo za realizacijo naloge v obliki predvidenih potrebnih ur za realizacijo naročila. Naročnik pisno potrdi posebno naročilo, ki vsebuje usklajeno število ur za realizacijo naročila, roke za izvedbo naročila in način obračuna ur (mesečno ali ob realizaciji).

4. Roki za izvedbo storitev

Naročnik in izbrani ponudnik bosta skupaj določila letno dinamiko – plan - realizacije predvidenih projektov, najkasneje 1 mesec po sprejetju Poslovnega načrta Naročnika oz. najkasneje do 31.01. tekočega leta. Iz tega bodo izhajali roki za posamezni projekt, ki jih bo moral izvajalec storitev upoštevati. Vsebina dogovorjenega plana realizacije projektov se lahko spremeni tudi med letom na podlagi rebalansa Poslovnega načrta Naročnika ali po dogovoru med Naročnikom in izvajalcem storitev.

Izvajalec storitev je dolžan pravočasno opraviti vse storitve za izvedbo vseh nalog, ki so potrebne za uspešno in popolno izvedbo del na področju obstoječih avtocest in hitrih cest s katerimi upravlja DARS.

Izvajalec je dolžan najkasneje v 45 dneh po potrditvi sklepa o pričetku javnega naročila objaviti javno naročilo. V primeru, da se javno naročilo sofinancira z evropskimi sredstvi, rok v predhodnem odstavku ne velja, vendar mora izvajalec v 45 dneh po potrditvi sklepa o pričetku javnega naročila posredovati razpisno dokumentacijo v pregled pristojnim organom.

Kot pogodbeni roki veljajo tudi vsi vmesni roki, ki so dogovorjeni za opravljanje posameznih nalog in jih Naročnik in Izvajalec storitev dogovorita na sestankih, koordinacijah in so navedeni v zapisnikih ali medsebojni pisni korespondenci.

5. Način obračuna

Izvajalec bo opravljeno delo obračunaval z mesečnimi situacijami na podlagi:

- ponudbenega odstotka za vrednost inženirskih storitev,
- dejanske finančne realizacije projektov,
- doseganja planiranih pričetkov postopka oddaje del,
- realizacije posebnih naročil.

Ponudbeni odstotek

Ponudnik v obrazcu ponudbe navede ponudbeni odstotek za izvajanje splošnih nalog po opisu iz te projektne naloge, vključno z vsemi materialnimi stroški. Naročnik in izbrani ponudnik bosta skupaj določila predvideno letno dinamiko realizacije predvidenih projektov v tekočem letu, najkasneje 1 mesec po sprejetju Poslovnega načrta Naročnika oz. najkasneje do 31.01. tekočega leta in predvideno dinamiko obračun Inženirja za tekoče leto tako, da ta v kumulativi na letnem nivoju od 01.01. do 31.12. tekočega leta ne bo presegala ponujenega odstotka

za stroške Izvajalca strokovnih in svetovalnih storitev ob upoštevanju dinamike obračuna storitev. Vsebina dogovorjenega plana realizacije projektov se lahko spremeni na podlagi rebalansa Poslovnega načrta Naročnika ali po dogovoru med Naročnikom in izvajalcem storitev.

Izvajalcu storitev se prizna za opravljeno delo ponudbeni odstotek od pogodbene vrednosti posameznega projekta. Vrednost storitev za en projekt je fiksna, ne glede na vrednost končnega obračuna in morebitnega povečanja vrednosti projekta s sklenitvijo aneksa.

Obračun storitev je razdeljen na opravljanje storitev do podpisa pogodbe za izvedbo projekta in na opravljanje storitev po podpisu pogodbe vse do predaje vse pogodbene dokumentacije v arhiv. Za opravljanje storitve je izvajalec storitev upravičen do obračuna kot sledi:

- V višini 1/6 ponudbenega odstotka za izvajanje splošnih nalog, ko ni prišlo do sklenitve pogodbe za izvedbo projekta iz razlogov, ki niso na strani izvajalca storitev, ki jih ni mogel vnaprej predvideti in se jim izogniti, vendar ne več kot 30.000 EUR.
- V višini 1/9 ponudbenega odstotka za izvajanje splošnih nalog do podpisa pogodbe za izvedbo projekta, ob podpisu pogodbe, vendar ne več kot 100.000 EUR.
- V višini 7/9 ponudbenega odstotka za izvajanje splošnih nalog, od podpisa pogodbe do predaje vse pogodbene dokumentacije v arhiv. Vrednost storitev v tej fazi izvedbe projekta se deli na mesečne situacije v razmerju realizacije projekta del po naslednji formuli: Vrednost opravljenih storitev v tekočem mesecu na projektu = $(7/9 \times \text{ponudbeni odstotek} \times \text{vrednost mesečne situacije izvajalca projekta}) / \text{pogodbena vrednost projekta}$, z upoštevanjem enomesečnega zamika med obračunom inženirske storitve in mesečne situacije izvajalca.
- V višini 1/9 ponudbenega odstotka za izvajanje splošnih nalog, ob predaji vse pogodbene dokumentacije v arhiv, ki se izvede praviloma v roku 2 meseca po izdaji končnega Potrdila za posamezen izveden projekt, vendar ne več kot 30.000 EUR.

V primeru, ko se skladno z zgornjimi določili obračunajo fiksne vrednosti, se celoten preostanek vrednosti za izvajanje splošnih nalog deli na mesečne situacije v razmerju realizacije izvajalca projekta.

V primeru, ko je Naročnik ločeno zagotovil projektno dokumentacijo in pričakuje od ponudnika le svetovalne in inženirske storitve iz segmenta izvedbe projekta, je ponudnik upravičen do 80% vrednosti ponudbenega odstotka.

V primeru, da Naročnik ločeno zagotovi postopek naročila in izpelje vse postopke do sklenitve pogodbe in od ponudnika pričakuje le svetovalne in inženirske storitve pri realizaciji pogodbe, ponudnik ni upravičen do prvega obračuna v višini 1/9 ponudbenega odstotka za izvajanje splošnih nalog do podpisa pogodbe za izvedbo projekta.

V primeru, ko investicija vključuje tudi BIM in so zato potrebne dodatne vsebinske aktivnosti na strani ponudnika storitev, je ponudnik upravičen do 110% vrednosti ponudbenega odstotka.

Dejanska finančna realizacija projektov:

Izbrani ponudnik bo v okviru svojih delovnih nalog te projektne naloge dolžan mesečno do 10. v mesecu v elektronski obliki dostavljati Naročniku podatke o finančni realizaciji projektov. Podatki morajo biti prikazani ločeno za posamezni sklop projektov od točke 1 do 5 predvidenega obsega del.

Popravek situacije zaradi nepravočasnega pričetka postopka oddaje del:

Naročnik in izbrani ponudnik bosta najkasneje 1 mesec po sprejetju Poslovnega načrta Naročnika oz. najkasneje do 31.01. tekočega leta za planirane projekte izdelala mesečni terminski plan pričetka postopka za posamezni projekt. V primeru nedoseganja planiranih pričetkov postopka oddaje del v tekočem mesecu, do katerega pride po krivdi izvajalca, se situacija, določena na osnovi ponudbenega odstotka del, zniža v višini 2.000,00 (dva tisoč) EUR za vsak postopek oddaje del, ki ni bil pričet skladno z dogovorjenimi roki. Znižanje situacije pomeni v kumulativni trajno zmanjšanje vrednosti strokovno svetovalnih storitev..

Popravek situacije zaradi nepravočasnega opravljanja dogovorjenih nalog

Če Izvajalec storitev po svoji krivdi ne opravi nalog v pogodbenih rokih ali v rokih, ki sta jih Naročnik in Izvajalec storitev dogovorila na sestankih, koordinacijah in so navedeni v zapisnikih ali medsebojni pisni korespondenci, se Izvajalcu storitev lahko zmanjša vrednost opravljenih storitev v mesečni situaciji v višini 2 ‰ (dva promila) od

vrednosti mesečne situacije za vsak zamujen koledarski dan. Znižanje se lahko izvede v maksimalni višini 10 % izstavljenе mesečne situacije in pomeni v kumulativi trajno zmanjšanje vrednosti strokovno svetovalnih storitev.

Maksimalen popravek mesečne situacije je 10 % izstavljenе mesečne situacije.

Realizacija posebnih naročil

Skladno s pogoji posameznega posebnega naročila in realizacijo naročila se prizna obračun ur.

Pogodba se izvaja ves čas v odvisnosti od obsega in realizacije Poslovnih načrtov DARS v naslednjih letih. V primeru manjšega obsega projektov oz. manjše realizacije od predvidene, se lahko izvaja daljše časovno obdobje. S tem namenom se pogodba sklepa za obdobje 60 mesecev.

Priloga:

1. Opis izvajanja inženirskih storitev gradenj
2. Specifikacija ponudbe